

Til ledelsen ved sykehuset

Deres ref.:
Vår ref.:17/10909
Saksbehandler.: Carol Perez Romay
Dato: 05. mai 2017

Overføring av kompetanse i statistisk prosesskontroll og bruk av databasen Extranet.

Sekretariatet ber om at sykehuset oppgir kontaktinformasjon til sykehusets ressurspersoner for programmets målinger.

Styringsgruppen for pasientsikkerhetsprogrammet har revidert strategien, og vedtatt at helseforetakene overtar ansvaret for veiledning og opplæring i databasen Extranet i sine foretak. Målet er å sikre varige strukturer og overføring av kompetanse i bruk av målinger og databasen Extranet i det praktiske forbedringsarbeidet til helseforetakene.

Sekretariatet hjelper med overføringen ved å arrangere opplæring i programmets målinger, statistisk prosesskontroll (SPC) og bruk av databasen Extranet for ressurspersoner i helseforetakene. Det arrangeres to kursdager med praktiske øvelser og to veiledningsmøter via Webex.

Sekretariatet ber om at hvert helseforetak peker ut minimum én ressursperson. Vi anbefaler at helseforetak med flere sykehus/lokasjoner velger én ressursperson per sykehus. Dette vil gjøre lettere for ressurspersoner å bistå forbedringsteamene i det daglige arbeidet.

Hva er ressurspersonens oppgaver?

Med tanke på varige strukturer etter pasientsikkerhetsprogrammets avslutning, er det viktig at funksjonen som ressursperson blir en del av helseforetakets ordinære oppgaver/strukturer.

Den som ivaretar funksjonen som ressursperson skal ha:

- kjennskap til pasientsikkerhetsprogrammets innsatsområder og indikatorene i tiltakspakkene
- kunnskap i enkle statistiske begreper knyttet til utvelgning, innsamling og behandling av data.
- kunne presentere og tolke deskriptiv statistikk
- kunnskap i SPC

Opgaver knyttet til funksjon som ressursperson:

- hjelp teamene til å komme i gang og bruke indikatorene i tiltakspakkene
- veilede forbedringsteam og vise dem hvordan de kan bruke egne data i forbedringsarbeid
- veilede forbedringsteam i datainnsamling
- veilede forbedringsteam i bruk av databasen Extranet eller andre verktøy for analyse av data ved hjelp av statistisk prosesskontroll

Praktisk informasjon

Datoene for de to kursdagene med praktiske øvelser og de to veiledningsmøtene via Webex er:

12. juni	Radisson Blu Gardermoen
29. august	Veiledning. Webex
3. november	Clarion Hotel & congress Oslo Airport, Gardermoen. Dagen etter Pasientsikkerhetskonferansen. Samme hotell.
5. desember	Veiledning. Webex

Frist for påmelding: 22. mai. Ressurspersonen meldes på kursdagene på programmets nettsider: pasientsikkerhetsprogrammet.no/aktuelt/hva-skjer

Deltakeravgift

Det er ingen deltakeravgift.

Bestilling av reise og eventuelt overnatting

Pasientsikkerhetsprogrammet dekker ikke reise og overnatting. Alle deltakerne bestiller og betaler reise og overnatting selv, etter at bekreftelse på plass er mottatt.

Manglende oppmøte etter påmelding

Ved manglende oppmøte til bekreftet plass vil deltakeren bli fakturert påløpte utgifter. Det er viktig at helseforetakene legger til rette for at ressurspersoner deltar.

Praktisk informasjon oppdateres fortløpende på våre nettsider: <http://www.pasientsikkerhetsprogrammet.no/>

Har du spørsmål om overføring av ansvaret for Extranet, send e-post til post@pasientsikkerhetsprogrammet.no (emne: Ressursperson målinger)

Vennlig hilsen

Anne-Grete Skjellanger
Sekretariatsleder

Carol Perez Romay
Seniorrådgiver

Vedlegg

Sjekkliste for oppfølging

Kopi:

Regionale programledere for pasientsikkerhetsprogrammet
Lokale programledere for pasientsikkerhetsprogrammet

Vedlegg

Sjekkliste før, under og etter opplæring av ressurspersoner:

Før:

- Forankre arbeidet i egen ledelsen
- Etablere og frigjøre tid til en eller flere ressurspersoner per helseforetak.
- Sikre at det blir avsatt tid til at ressurspersonen veileder forbedringsteamene regelmessig
- Sikre at ressurspersoner har mulighet til å bruke Webex under veiledningsmøtene 29. august og 5. desember
- Ressurspersonen skal i samarbeide med lokal programledere skaffe seg oversikt over pågående aktivitet tilknyttet tiltakspakkene i pasientsikkerhetsprogrammet i eget foretak/sykehus

Under opplæring skal ressurspersonen:

- Deltar på to kursdager og to veiledningsmøter
- Etablere arena for å snakke om målingene med forbedringsteamene i foretaket
- Samarbeide med lokal programleder for systematisk oppfølging av forbedringsteamene.

Etter opplæring skal ressurspersonen:

- Hjelp teamene til å komme i gang og bruke indikatorene i tiltakspakkene
- Veilede forbedringsteam og vise dem hvordan de kan bruke egne data i forbedringsarbeid
- Veilede forbedringsteam i datainnsamling
- Veilede forbedringsteam i bruk av database Extranet eller andre verktøy for analyse av data ved hjelp av statistisk prosesskontroll